



## **CODICE ETICO**

## SOMMARIO

1	CANTALUPI GROUP .....	3
2	IL CODICE ETICO .....	3
3	PRINCIPI E VALORI .....	3
3.1	Legalità .....	3
3.2	Professionalità, correttezza e conformità alla legge .....	4
3.3	Responsabilità manageriale .....	4
3.4	Trasparenza dell'informazione .....	5
3.5	Tutela del patrimonio aziendale e correttezza contabile .....	5
3.6	Utilizzo dei beni del Gruppo .....	5
3.7	Rispetto della disciplina in tema di proprietà intellettuale .....	5
3.8	Riservatezza e tutela della privacy .....	6
3.9	Comunicazioni e utilizzo del brand .....	6
3.10	Ambiente di lavoro .....	6
4	GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE UMANE .....	6
4.1	Selezione e valorizzazione del personale .....	6
4.2	Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro .....	7
5	REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	8
5.1	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni .....	8
5.2	Rapporti con i Clienti .....	8
5.3	Rapporti con i Fornitori .....	8
6	VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE .....	9
6.1	Responsabile Etico .....	9
6.2	Segnalazioni di comportamenti illegittimi .....	9
7	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....	9

## 1 CANTALUPI GROUP

CANTALUPI GROUP, nasce dall'unione delle società Cantalupi srl, Cantalupi Lighting srl e 4c Innovation srl dove le quote societarie sono rappresentate interamente dalla famiglia Cantalupi. La funzione della Holding è la direzione, controllo e gestione di tutte le Società appartenenti al Gruppo.

La Cantalupi srl è l'azienda storica che realizza impianti elettrici di bordo, progetta e realizza quadri comando oltre a sistemi di monitoraggio e domotici.

La Cantalupi Lighting srl è una azienda di produzione e fornitura di prodotti illuminotecnici per il settore navale altamente tecnologici e di comprovata qualità, oltre ai servizi offerti di consulenza e studio illuminotecnico. E' l'azienda più riconosciuta a livello internazionale.

La 4c Innovation srl, ultima nata, progetta, produce e commercializza prodotti elettrici ed elettronici innovativi per il segmento yachting di alto valore tecnologico.

Le aziende operano come partner specializzati dell'industria nautica fornendo soluzioni intelligenti e ben organizzate, mediante utilizzo di network di valore, partnership e dinamismo professionale, i prodotti e i servizi offerti colmano le richieste dell'industria dello yachting e aiutano la cantieristica nautica a realizzare il loro massimo potenziale.

## 2 IL CODICE ETICO

CANTALUPI GROUP ha sempre avuto presente che il proprio successo non dipende solo dall'elevato grado di affidabilità dei prodotti e servizi che offre ai propri Clienti, ma anche dal comportamento sempre eticamente orientato di tutti coloro che lavorano all'interno e per il Gruppo.

Il Codice Etico è rivolto ai Soci, ai membri del Consiglio di Amministrazione, agli Organi di controllo societari, ai Dipendenti ed ai Collaboratori di tutte le Società del Gruppo, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, abbiano con le stesse relazioni dirette o indirette (fornitori, consulenti, appaltatori, procuratori, etc.), i quali sono tenuti a conoscerne i contenuti e ad osservarli.

L'adesione al Codice Etico – i cui contenuti completano le Procedure ed i Regolamenti interni del Gruppo – è considerata parte integrante delle obbligazioni contrattuali che, a qualsiasi titolo, legano i suddetti destinatari alla Società. In particolare, con specifico riferimento ai Dipendenti della Società, si rappresenta come l'osservanza dei principi e delle regole contenute nel presente Codice Etico costituisca una specificazione degli obblighi di diligenza e fedeltà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e ss. del Codice Civile.

L'inosservanza del presente Codice Etico, di conseguenza, compromette il rapporto fiduciario tra ciascuna Società del Gruppo e l'autore della violazione e darà luogo – nel rispetto delle norme di legge vigenti – alle sanzioni disciplinari di cui al capitolo 7.

## 3 PRINCIPI E VALORI

### 3.1 Legalità

CANTALUPI GROUP esercita la propria attività nel rispetto di tutte le Leggi nazionali e di tutte quelle vigenti nei Paesi in cui opera e richiede che coloro che operano in nome, per conto o

nell'interesse di CANTALUPI GROUP (ivi compresi Collaboratori, Consulenti, Fornitori e Clienti) tengano sempre un comportamento conforme alla Legge ed eticamente orientato.

### 3.2 Professionalità, correttezza e conformità alla legge

Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori delle Società del Gruppo Cantalupi svolgono la propria attività rispettando e promuovendo elevati *standard* di condotta professionale. Essi devono agire in conformità ai valori del Gruppo Cantalupi, con diligenza, efficienza e senso di appartenenza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a loro disposizione, assumendosi le responsabilità connesse ai vari adempimenti e mantenendo nelle relazioni con le Società del Gruppo rapporti improntati alla massima correttezza reciproca.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico deve astenersi da qualsiasi condotta inappropriata o apparentemente tale, nonché proteggere la reputazione e la sostenibilità del business di CANTALUPI GROUP e delle società del Gruppo.

La CANTALUPI GROUP richiede che ogni lavoratore sia consapevole delle responsabilità derivanti dal proprio ruolo e che eserciti la propria attività lavorativa con discernimento e giudizio professionale. A tal fine, i lavoratori sono tenuti a:

- comprendere e rispettare le leggi applicabili, le normative interne ed esterne e le regolamentazioni che disciplinano la propria attività professionale, con il supporto del datore di lavoro;
- portare a termine e superare con successo, entro la scadenza stabilita, i corsi e le attività formative obbligatorie assegnate dal datore di lavoro;
- con il supporto del datore di lavoro, migliorare costantemente la propria conoscenza su prodotti, servizi, processi e procedure interni relativi alle loro attività;
- svolgere in modo corretto e puntuale le attività di propria competenza e quelle sotto la propria supervisione.

### 3.3 Responsabilità manageriale

Tutti i Dipendenti responsabili del coordinamento di altre risorse (*manager*) devono garantire che le attività soggette alla loro supervisione siano condotte in conformità alle leggi applicabili e alla normativa interna (come il presente Codice). Gli stessi, inoltre, si devono assicurare che i Dipendenti sottoposti si comportino in modo professionale ed etico, nel rispetto dei rispettivi obblighi professionali.

I *manager* devono incoraggiare lo sviluppo di un ambiente di confronto aperto su rischi ed errori, che consenta di far presente elementi di preoccupazione. Agli stessi è proibito porre in essere intimidazioni e ritorsioni, come pure ostacolare le pari opportunità di sviluppo professionale di Dipendenti che, in buona fede, segnalino condotte inaccettabili, note o sospette, o comportamenti difformi dai principi del presente Codice Etico.

### 3.4 Trasparenza dell'informazione

CANTALUPI GROUP fornisce agli interlocutori sociali ed istituzionali e, più in generale, a tutti coloro che per qualsiasi motivo abbiano ad instaurare relazioni contrattuali con la Società, le informazioni rilevanti circa la propria attività e la propria situazione economico-patrimoniale in modo chiaro, completo, comprensibile e veritiero.

### 3.5 Tutela del patrimonio aziendale e correttezza contabile

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto delle prescrizioni di Legge poste a tutela dei Creditori, orientando scelte e strategie verso investimenti responsabili, così da salvaguardare l'integrità del capitale e del patrimonio sociale.

I destinatari del presente Codice Etico sono responsabili della conservazione, della protezione e dell'uso corretto delle risorse aziendali loro affidate e sono chiamati a garantirne l'integrità e il corretto funzionamento, astenendosi da condotte improprie e non conformi alle procedure aziendali. Inoltre, l'utilizzo delle risorse informatiche di rete deve avvenire in conformità a quanto previsto dalle procedure aziendali interne e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate.

Gli Amministratori ed il Personale, ciascuno secondo le rispettive funzioni e competenze – sono altresì responsabili della veridicità e della correttezza della documentazione contabile della Società e si impegnano affinché ogni operazione commerciale posta in essere – dal lato sia attivo, sia passivo – sia adeguatamente ed integralmente supportata da idonea documentazione di riscontro.

### 3.6 Utilizzo dei beni del Gruppo

I Destinatari del presente Codice possono utilizzare i beni del Gruppo (ad esempio capitale, strutture, attrezzature, informazioni di proprietà, tecnologie, piani di business, segreti commerciali, innovazioni, elenchi di clienti, ecc.) esclusivamente per scopi legittimi di business, in conformità alle normative interne del Gruppo. In nessuna circostanza i beni del Gruppo dovranno essere utilizzati allo scopo di diffondere o conservare qualsiasi tipo di materiale illegale, discriminatorio o diffamatorio. A tal fine, i Destinatari devono prevenire attivamente ogni uso improprio, volontario o meno, di beni del Gruppo.

Secondo quanto è stato più volte affermato dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla giurisprudenza in materia, le caselle mail costituiscono strumenti di lavoro; pertanto, le comunicazioni elettroniche per fini personali o non lavorative devono essere ridotte al minimo e non devono compromettere né lo svolgimento dell'attività lavorativa, né la protezione di informazioni aziendali sensibili e/o confidenziali.

Per questo motivo, in assenza delle necessarie autorizzazioni, i Destinatari non sono tenuti ad accedere ad aree o sistemi protetti non inerenti alle loro attività lavorative.

### 3.7 Rispetto della disciplina in tema di proprietà intellettuale

I Destinatari devono rispettare la normativa vigente in materia di proprietà intellettuale. Tale obbligo comporta il rispetto di tutto ciò che sia stato creato o sviluppato all'interno di CANTALUPI GROUP (come sistemi informativi, dispositivi, manuali e video, i processi di produzione, la tecnologia, il *know-how*).

### 3.8 Riservatezza e tutela della privacy

Tutti coloro che lavorano in CANTALUPI GROUP, ivi compresi i Collaboratori ed i Consulenti sono tenuti a proteggere le informazioni ed i dati più rilevanti relativi all'attività, evitando una diffusione impropria delle informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza.

### 3.9 Comunicazioni e utilizzo del brand

CANTALUPI GROUP richiede ai destinatari del presente Codice la massima discrezione circa le comunicazioni effettuate, sia interne sia esterne; le stesse devono inoltre essere veritiere, accurate e rispettose delle leggi applicabili, delle normative di riferimento e dei regolamenti interni.

L'utilizzo del nome e delle immagini del brand riferito a CANTALUPI GROUP deve avvenire nel rispetto dei regolamenti e delle linee guida interne in materia.

È consentita l'associazione del nome e del marchio di Terze parti a quelli di CANTALUPI GROUP soltanto previa autorizzazione.

### 3.10 Ambiente di lavoro

I Destinatari del presente Codice si impegnano a costruire e mantenere un ambiente di lavoro sereno, sicuro e non discriminatorio. CANTALUPI GROUP considera la dignità e il rispetto della persona valori fondamentali; per questo motivo non sono ammesse né possono essere tollerate discriminazioni o molestie basate su età, razza, colore, nazionalità, cittadinanza, opinioni politiche, religione, stato civile, genere, orientamento sessuale, identità sessuale, disabilità e qualsiasi altro tipo di condizione non qui menzionata. Per la stessa ragione sono vietate anche azioni di *mobbing* e bullismo, evidentemente devianti rispetto alla creazione di un ambiente che garantisca pari opportunità e sviluppo professionale del singolo.

## 4 GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE UMANE

### 4.1 Selezione e valorizzazione del personale

La ricerca e selezione del personale avvengono in conformità ai criteri di oggettività, competenza, professionalità e pari opportunità, senza alcun favoritismo in sede di selezione, valutazione, avanzamento professionale e altri processi di sviluppo delle persone, al fine di garantire una selezione basata sulle migliori competenze professionali disponibili. Pertanto, nel rispetto dei principi appena indicati e della normativa in materia, la scelta avviene esclusivamente in base alla corrispondenza dei profili personali e professionali dei candidati con le esigenze aziendali di volta in volta individuate.

Nell'ambito del processo di selezione e assunzione del personale, CANTALUPI GROUP si impegna altresì ad assumere personale che, qualora extracomunitario, sia in possesso, per tutta la durata del rapporto di lavoro, di regolare permesso di soggiorno.

Inoltre, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane rappresenta per CANTALUPI GROUP un fattore strategico. A tal fine vengono promossi piani aziendali ed adeguati programmi di formazione volti a promuovere l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno.

Nell'ottica di mantenere un clima aziendale positivo, si richiede soprattutto a chi ricopre posizioni di responsabilità di contribuire attivamente al rafforzamento del senso di appartenenza e dello spirito di squadra nei dipendenti, con comportamenti improntati al reciproco rispetto dalla dignità e reputazione personale, nonché alla reciproca collaborazione. In virtù di ciò, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- fornire la massima collaborazione ai fini della corretta applicazione degli strumenti di gestione del personale adottati da CANTALUPI GROUP;
- condividere le informazioni e favorire il dialogo e lo scambio di opinioni, prestando attenzione ai contributi di ciascun collaboratore;
- favorire il migliore inserimento dei nuovi colleghi, con spinto di collaborazione e disponibilità;
- evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei colleghi.

#### **4.2 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro**

Ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori, la creazione e la gestione di ambienti di lavoro adeguati allo svolgimento delle attività lavorative rappresenta per CANTALUPI GROUP un fattore di rilevante importanza.

CANTALUPI GROUP si impegna ad assicurare condizioni e ambienti di lavoro sicuri e rispettosi della dignità individuale, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. A tal fine è previsto un sistema di monitoraggio, gestione e prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Tutti i Destinatari del presente Codice, pertanto, sono tenuti a rispettare la normativa antinfortunistica (leggi, regolamenti, ordini e discipline) e ad astenersi dal porre in essere comportamenti imprudenti o negligenti che possano cagionare un danno all'integrità fisica e psichica a sé o ad altri o anche solo costituire un rischio o pericolo a che tali eventi lesivi possano verificarsi.

Alla luce di ciò, coloro che prestano la propria attività presso i locali del gruppo, sono tenuti a:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente, nell'ambito dello svolgimento della mansione, i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Datore di lavoro, ai Dirigenti o ai Preposti eventuali malfunzionamenti, deficienze, difficoltà operative nell'utilizzo dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza,
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di lavoro;
- sottoporsi a visita medica preventiva, periodica a comunque disposta dal medico competente qualora soggetti a sorveglianza sanitaria obbligatoria ex TUS.

Inoltre, ai medesimi soggetti è fatto divieto di:

- rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

## 5 REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 5.1 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono intrattenuti nel più rigoroso rispetto della Legge e dei principi di trasparenza, integrità, professionalità e cooperazione.

È fatto divieto ai Destinatari del presente Codice Etico di dare, offrire o promettere – anche per interposta persona – denaro, beni o altre utilità a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti dell’Autorità Giudiziaria – ovvero a loro parenti – sia italiani, sia stranieri, al fine di promuovere e/o favorire gli interessi della Società, di ripagare i suddetti per un atto del loro Ufficio, ovvero per sollecitarne l’esecuzione di uno contrario a tali doveri.

E’ fatto altresì divieto di chiedere o ricevere, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore conformi alle pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque possa trarre benefici dall’attività delle Società del Gruppo Cantalupi.

### 5.2 Rapporti con i Clienti

I rapporti con la Clientela sono improntati ai principi di trasparenza, diligenza, onestà, professionalità e imparzialità. Nelle trattative con i Clienti sono vietati comportamenti scorretti o reticenti.

È vietato dare, offrire o promettere – anche per interposta persona – qualsiasi tipo di regalo o di beneficio, salvo quelli di modico valore o, comunque, coerenti con le normali relazioni commerciali o di cortesia.

E’ fatto altresì divieto chiedere o ricevere, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore conformi alle pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque possa trarre benefici dall’attività delle Società del Gruppo Cantalupi.

### 5.3 Rapporti con i Fornitori

La scelta dei Fornitori da parte di CANTALUPI GROUP risponde a criteri di valutazione e selezione di natura esclusivamente tecnica e qualitativa.

È fatto divieto ai Destinatari del presente Codice Etico di dare, offrire o promettere – anche per interposta persona – denaro, beni o altre utilità al fine di promuovere e/o favorire gli interessi della Società.

E’ fatto altresì divieto chiedere o ricevere, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore conformi alle pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque possa trarre benefici dall’attività delle Società del Gruppo Cantalupi.



## 6 VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE

### 6.1 Responsabile Etico

Ciascun Destinatario del presente documento è tenuto a conoscere i principi e le regole di condotta di cui ai paragrafi precedenti ed è il primo responsabile della loro diffusione e corretta applicazione all'interno del Gruppo. Il Responsabile Etico, individuato da CANTALUPI GROUP nell'Ing. Stefano Lazzari, è la figura di riferimento per il controllo sulla efficacia, effettività ed attualità del Codice Etico ed alla quale tutti possono rivolgersi per eventuali dubbi sull'interpretazione e sul significato delle prescrizioni ivi contenute.

### 6.2 Segnalazioni di comportamenti illegittimi

Ciascun Destinatario che venga a conoscenza dell'esistenza di un comportamento illecito di una violazione del presente Codice Etico, ovvero ne sia ragionevolmente convinto, ha il dovere di informare immediatamente il proprio Responsabile di Funzione e/o il Responsabile Etico; le segnalazioni potranno essere inviate per scritto all'indirizzo Responsabile Etico c/o CANTALUPI GROUP, Via Fosso Legnami n. 217, 55054 MASSAROSA (LU), ovvero a mezzo *e-mail* all'indirizzo [etica@cantalupi.it](mailto:etica@cantalupi.it)

CANTALUPI GROUP garantisce la riservatezza dell'identità del soggetto che ha effettuato la segnalazione in buona fede e lo tutela da ogni forma di ritorsione o discriminazione che possa essere intesa come in correlazione con la segnalazione stessa.

## 7 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale della Società, nonché dai soggetti aventi con quest'ultima relazioni d'affari di qualsiasi natura. La violazione e l'inosservanza dei principi e delle norme di comportamento descritti nel presente documento lede pertanto il rapporto di fiducia instauratosi tra ciascuna Società del Gruppo e i Destinatari dello stesso e legittima la Società ad intraprendere azioni disciplinari e/o negoziali nei confronti dei responsabili.

La valutazione circa l'idoneità di un comportamento a costituire violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico è effettuata dal Responsabile Etico. Le sanzioni sono quelle tipiche previste dalla Legge e dai CCNL; verranno irrogate dal C.d.A. di ciascuna Società del Gruppo Cantalupi con immediatezza ed imparzialità – a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato – e possono consistere anche nell'interruzione del rapporto di lavoro, ovvero nella sospensione/revoca dalla carica.

Per i soggetti esterni alla Società (Collaboratori, Consulenti, Fornitori, Clienti), l'inosservanza del presente Codice Etico può comportare la risoluzione del contratto o dell'incarico, nonché la richiesta di risarcimento dei danni eventualmente cagionati.